

คู่มือฉบับ



ที่ นม ๗๖๗๐๑/๕๘๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
ตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายงานการโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จึงขอส่งประกาศ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชร์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๔๔๘๔

โทรสาร ๐-๔๔๓๘-๔๔๘๕

.....นาง
.....พิมพ์
.....แทน
.....ปลัด อบต.



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยการอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ.2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอตำบลชุมทต จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,780,520	1,029,810	24,000	1,005,810	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1	0	0	24,000	24,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 1 - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกน เสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<p>นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <p>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									<p>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อ แสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่าง หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อ แสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผล กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำ หลักในการแสดงภาพชน ไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณ
									3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DOR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ/โอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวนหน่วย (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติฯ) พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณ
									3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DOR4 หรือดีกว่า มีขนาดใหญ่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าที่แจ้งการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น		1,001,410	131,142	24,000	107,142	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล	0	0	24,000 +	24,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล- มีหน่วย ประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณ นาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง ใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2 หรือ ดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวนหน่วย <p>(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									3) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า TB หรือชนิด Solid Stat Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณอนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียว กัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผล ขนาดไม่ น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการโอนเงิน งบประมาณ
									- สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคา กลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566)
แผนงาน การศึกษา	งาน บริหารงาน ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานท้องถิ่น		1,001,410	107,142	8,000	99,142	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	8,000 +	8,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง เดียวกัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ/ งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์รวดเร็ว - สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้า - ต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบการเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสี่สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีอุปกรณ์เอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีของเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า - จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ - รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดช่องกระดาษเองได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,001,410	99,142	9,500 -	89,642	(ตามเกณฑ์ราคา กลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะเหล็ก	0	0	9,500 +	9,500	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เหล็ก ขนาด 5 ฟุต พร้อมกระจก

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. ผู้ทำงานหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 78 x 75 ซม. 2. ล้อชักขวา 3 ล้อชัก มีล้อชักซ้าย 3 ล้อชัก และล้อชัก กลางจำนวน 1 ล้อชัก กุญแจล็อค 3. คุณสมบัติตาม มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) (เป็นผลิตภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของ หน่วยงานของรัฐ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,001,410	89,642	3,000 -	86,642	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ภายใต้ทำงาน	0	0	3,000 +	3,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ ทำงาน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้ บุนวม มี พนักพิง ปรับระดับได้ มีล้อเลื่อน ขนาด 559X603X900X1,010 นม. (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของ หน่วยงานของรัฐ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,780,520	1,005,810	15,000 -	990,810	
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งาน บริหารงาน ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	0	0	15,000 +	15,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเชื่อมไฟฟ้า คุณลักษณะพื้นฐาน กระแสไฟฟ้าเชื่อม ไม่เกิน 200 แอมป์ แรงดันไฟ (โวลต์) 220 โวลต์ (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ของ หน่วยงานของรัฐ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบ	รายจ่าย	ศาลงพะเบียน	30,000	30,000	24,000	6,000	
		ดำเนินงาน	เกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย ทำนองเดียวกันที่ เรียกช้อย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมเบิกจ่าย			-		
แผนงาน บริหาร ทั่วไป	งานควบคุม ภายในและ การ ตรวจสอบ ภายใน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์	เครื่อง	0	0	24,000	24,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) แกน เสมือน
			คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล					

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									(12 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี ความเร็วสัญญาณ นาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย กว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยก จากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ/โอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้นานน้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติฯ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,690,880	1,200,271	13,200 -	1,187,071	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	13,200 +	13,200	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลังๆละ 6,600 บาท โดยมีคุณสมบัติดังนี้ - มีมือจับชนิดบิด - มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติตาม มาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,690,880	1,187,071	3,000 -	1,184,071	(ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ 1 สำนัก งบประมาณ ธันวาคม 2567)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะวาง คอมพิวเตอร์	0	0	3,000 +	3,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโต๊ะวาง คอมพิวเตอร์ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาด W800 x D600 x H750

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - แผนหนาโต๊ะ หนา 25 มม. - แผนหนาลิ้นชัก หนา 16 มม. ปิดขอบเพื่อความเรียบร้อย ตัวลูก ลิ้นชัก หนา 12 มม. ปิดขอบเพื่อความสวยงาม ยึดติดกับราง ลูกล้อ สำหรับเลื่อน เข้า-ออก (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงาน ตั้ง งบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,690,880	1,184,071	24,000	1,160,071	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	0	0	24,000 +	24,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน ประมวลผล - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) แกนเสมือน (12 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ/โอนเงิน งบประมาณ
									1) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มี ความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วย ประมวลผลเพื่อแสดง ภาพที่มีความสามารถ ในการใช้ หน่วยความจำหลักใน การแสดงผลภาพ ขนาด ไม่น้อยกว่า 2 GB

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือต่ำกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่ำกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือต่ำกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,690,880	1,160,071	16,000 -	1,144,071	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	16,000 +	16,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer จำนวน 2 เครื่อง - เป็นอุปกรณ์ที่มี ความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายใน เครื่องเดียวกัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ/โอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายเอกสารสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - สามารถทยอยและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ UAB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีเอกสารกระดาษได้ รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดของ กระดาษเองได้ (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดทำ อุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม 2566)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณ
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร รายจ่าย	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,155,960	742,298.71	24,000 -	718,298.71	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ประมวลผล	0	0	24,000 +	24,000	โอนไปตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่/เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ประมวลผล - มีหน่วยประมวลผล กลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 6 แกนหลัก (6 core) แกนเสมือน (12 Thread) และมี เทคโนโลยีเพิ่ม ศักยภาพมากขึ้นได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									กรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผล กลาง (CPU) มี หน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม ในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพ โดยมี คุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณ
									<p>1) มีหน่วยประมวลผล เพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพที่มีความสามารถในการแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <p>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ ตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ อนุมัติ คงเหลือ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโครงการ งบประมาณ
									<ul style="list-style-type: none"> - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่ใหญ่กว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
ในที่สุดผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด)เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.....27

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

.....

3. เจาคนที่งบประมาณ
ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....
นางพัชรีจันทร์ รุ่งเรือง

(นางพัชรีจันทร์ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....
นางหนึ่งฤทัย สมเดช

(นางหนึ่งฤทัย สมเดช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....
นางหนึ่งฤทัย สมเดช

(นางหนึ่งฤทัย สมเดช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยวิสามัญ... ครั้งที่...1/2568...เมื่อวันที่...2...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2568
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.2568
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรี นริ แทนขุนทด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2568

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.