

คู่มือ



ที่ นม ๗๖๗๐๑/๙๐๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
ตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอด่านขุนทด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จึงขอส่งประกาศ บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

สำนักปลัด อบต.

โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๘-๙๙๘๔

โทรสาร ๐-๔๔๓๘-๙๙๘๕

..... Patsorn { ร่างพิมพ์
..... 1 {
..... ทาน
..... Patsorn { ตรวจสอบ
.....
..... รองปลัด
..... 2. คน { ปลัด อบต.

คู่มือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

.....นางสาว.....ร่างพิมพ์
.....ศุภรณ.....ทาน
.....ตรวจ
.....รองปลัด
.....ปลัด อบต.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
โอนครั้งที่ ๑๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ (-)	๒๐,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลา	๐	๐	๔,๐๐๐ (+)	๔,๐๐๐	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้กับพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ที่ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สัปดาห์ติด) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ความมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๙ ลง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗,๐๐๐ (-)	๑๓,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอก เวลา	๐	๐	๗,๐๐๐ (+)	๗,๐๐๐	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๒๕๐๔

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๘,๐๐๐	ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๓๐,๐๐๐	๗,๕๖๕	๕,๐๐๐ (+)	๑๒,๕๖๕	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลา	๕๐,๐๐๐	๗,๑๕๐	๕๐,๐๐๐ (+)	๕๗,๑๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ จัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐ (-)	๗,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อให้ ซึ่งบริการ	ค่าเบี้ย ประกันภัย รถยนต์ราชการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ (+)	๘,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ จัดเก็บรายได้	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๓๐,๐๐๐	๑๕,๔๐๘	๗,๐๐๐ (+)	๒๒,๔๐๘	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างคาเซมแซ็ง ของชุมชน ✓	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพเกษตรกร ตามปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐,๐๐๐	๔,๖๖๕	๔,๖๖๕ (-)	๐	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ ✓	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๔,๓๕๕	๔,๖๖๕ (+)	๑๙,๔๒๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา ✓	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ (-)	๑๔,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง ✓	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐	๑๐,๐๐๐ (+)	๑๐,๓๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	ง/เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๑๐,๗๕๐	๔๐,๐๐๐ (+)	๕๐,๗๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (-)	๑๐,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๕๐,๗๕๐	๔๐,๐๐๐ (+)	๙๐,๗๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๔๐,๗๘๗	๙,๒๑๓ (-)	๓๑,๕๒๘	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๙๐,๗๕๐	๙,๒๕๙ (+)	๑๐๐,๐๐๙	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและการ โยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๕	๗๔๑ (-)	๑,๗๖๔	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๙	๗๔๑ (+)	๑๐๐,๗๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓. ข้อ.๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ.๒๖

(ลงชื่อ).....**บางชายฝั่งสุขุมเดช**.....
(.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**.....)
ตำแหน่ง.....**ข้าราชการส่วนอำเภอตะพาน**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ.๒๖

(ลงชื่อ).....
(.....**นายสมศักดิ์ สุดจันทัก**.....)
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองช่าง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ.๒๖

(ลงชื่อ).....
 (นางกนกกร จิมะดี)
 (.....กองสวัสดิการสังคม.....)
 ตำแหน่ง.....อบต.ตะเสียน.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....ผู้ช่วยนายกเทศมนตรี.....)
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
- *ไม่เหมาะสม*

(ลงชื่อ).....
(*ว. สมย*)
(นายวิฑิต โสภ)
ตำแหน่ง..... ปลัด อบต.ตะเคียน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(*นาง*)
(นางพัฒน์มรี แทนขุนทด)
ตำแหน่ง..... นายก อบต.ตะเคียน
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....