

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓**

**( ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ( ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ )**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ไม่มีการดำเนินการเนื่องจากไม่ใช่ช่วงที่จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของ อบต.  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -มีการดำเนินการตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ อบต.ว่าง ๑ ตำแหน่ง โดยให้ กสถ.ดำเนินการสอบแข่งขัน  -มีการสรรหาพนักงาน อบต.มาแทนตำแหน่งว่างโดยวิธีการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ผลดังนี้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงาน อบต. (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | ๑๐ | ๐ | | ระดับดีมาก | ๑๗ | ๐ | | ระดับดี | ๐ | ๒๘ | | ปรับปรุง | ๐ | ๐ | |  |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงาน อบต.และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ถึง ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้  -นางสาวณิชชา เขจรรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  **หลักสูตร** อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ  ( e-Plan – eMENSCR ) รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้  -นายปองพล สุดวิไลพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  **หลักสูตร** การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ การจัดทำฐานข้อมูลภาษี การจัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณภาษี การแจ้งประเมินที่ดิน การแจ้งเตือนภาษีค้างชำระโดยใช้โปรแกรมประยุกต์อย่างง่าย รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมโคราชโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้  ๑,นางบังอร เพียรงูเหลือม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  ๒.นางเสาวลักษณ์ มุงขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ อบต. | **หลักสูตร** อบรมเชิงปฏิบัติการแบบร่างปติมากรรมศิลปะกับท้องถิ่น ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมวทัญญู มหาวิทยาลับเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้  -นายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ ปลัด อบต.  **หลักสูตร** เชิงวิชาการหลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินด้านการเงิน การคลังให้เป็นไปตามระเบียบสั่งการใหม่ๆและเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) หลังยกเลิกบัญชีมือ ประจำปี ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมวีวัน โรงแรมวีวัน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑.นางหนึ่งฤทัย สมเดช ผู้อำนวยการกองคลัง  ๒.นางรักชนก เบี้ยกลาง นักวิชาการคลังชำนาญการ  ๓.นางบังอร เพียรงูเหลือม นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ  **หลักสูตร** โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมวีวัน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ดังนี้  ๑.นางยุพิน แถมกิ่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  ๒.นางรักชนก เบี้ยกลาง นักวิชาการคลังชำนาญการ  ๓.นางสาววรรณภา ทรงจันทึก นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  ๔.นายนิวัฒน์ เสียดขุนทด นายช่างโยธาชำนาญงาน  **หลักสูตร** ฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไปและทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์(e-Commerce) เพื่อรองรับการพัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา  มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้  ๑.นางดวงนภา จงชนะ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน  ๒.นางรัชญา อดุลวัฒนะ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  **หลักสูตร** โปรแกรม Canalie Pro ๑.๐ ประมาณราคมและเขียนแบบงานขุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และขุดดินวางท่อระบายน้ำ รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ รีสอร์ท อำเภอวารินทชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้  -นายนิวัฒน์ เสียดขุนทด นายช่างโยธาชำนาญงาน  **หลักสูตร** เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๓๑ ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๗ มีนาคม  ๒๕๖๓ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้  ๑.นางอังคะณา มิกขุนทด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  ๒.นางสาวทิพยรัตน์ ทิศขุนทด เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ  **หลักสูตร** อบรมการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของ อปท.และสถานศึกษาในสังกัด อปท.ประจำปี ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม)รุ่นที่ ๑๙ ระหว่างวันที่ ๑๑–๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท เขตบางพลัด กทม.  มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้  ๑.นางหนึ่งฤทัย สมเดช ผู้อำนวยการกองคลัง  ๒.นางสาววรรณภา ทรงจันทึก นักวิชาการพัสดุชำนาญการ  -มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ อบต.ที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ นักทรัพยพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวชัชชษา หงส์ทอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการข้อมูล |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานส่วนตำบลที่จะเกษียณในอนาคตทุกราย  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก  -ให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน |
|  | -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานพนักงานจ้าง  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงาทุกรายที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักจ้างของ อบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๖ ราย ดังนี้  ๑ นายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ ปลัด อบต.  ๒ นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง หัวหน้าสำนักปลัด  ๓.นางหนึ่งฤทัย สมเดช ผู้อำนวยการกองคลัง  ๔.นายสุเนตร นามโคตรศรี ผู้อำนวยการกองช่าง  ๕.นางรัชนีกร เหิดขุนทด ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  ๖.นางกนกกร ธิมะดี ผอ.กองสวัสดิการ |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล (ครู ศพด.) สายงานในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย  -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ อบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเป็นระยะเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้เสนอความคิดเห็นและเสนอแนะ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -จัดกิจกรรมต่างๆเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร และพนักงาน | -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบล (ครู ศพด.)ในสายงานการสอน จำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑.นางประภาลักษณ์ ทำขุนทด ครู คศ.๒ ศพด.บ้านตะเคียน  ๒.นางฉวีวรรณ คูณขุนทด ครู คศ.๒ ศพด.บ้านกุดม่วง  ๓.นางฉวีวรรณ ลาขุนทด ครู คศ.๒ ศพด.บ้านหินลาด  -จัดให้มีการจัดหาเครื่องมือในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ้ค ตู้เก็บเอกสาร เครื่องถ่ายเอกสารรถยนต์ อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นประจำ ทุกๆเดือนๆละ ๑ ครั้ง  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเป็นประจำทุกเดือน  -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกเดือนเพื่อชี้แจงข้อราชการและติดตามงานประจำ งานตามภารกิจงานเร่งด่วนและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  -จัดกิจการตามวัฒนธรรมประเพณี เช่น รดน้ำขอพร ถวายเทียนเข้าพรรษา ปฏิบัติธรรม เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามโอกาส |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลของ อบต.ตะเคียน จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ช่วยเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานทุกคนเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถตอบสนองความต้องการของนโยบายผู้บริหาร ประชาชนผู้รับบริการและช่วยแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้