



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		462,240.00	154,690.00	80,000.00 (-)	74,690.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	70,000.00	43,000.00	80,000.00 (+)	123,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		462,240.00	74,690.00	50,000.00 (-)	24,690.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	29,736.00	50,000.00 (+)	79,736.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		462,240.00	24,690.00	20,000.00 (-)	4,690.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	62,719.00	20,000.00 (+)	82,719.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,001,410.00	65,862.00	30,000.00 (-)	35,862.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	82,719.00	30,000.00 (+)	112,719.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนใน การพิมพ์บัญชี รายชื่อเลือกตั้ง	10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	25,201.76	10,000.00 (+)	35,201.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	35,201.76	50,000.00 (+)	85,201.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		302,400.00	153,300.00	80,000.00 (-)	73,300.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		200,000.00	19,830.76	80,000.00 (+)	99,830.76	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		30,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		5,000.00	55,000.00	10,000.00 (+)	65,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,690,880.00	932,091.00	20,000.00 (-)	912,091.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		20,000.00	955.00	20,000.00 (+)	20,955.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,073,640.00	436,767.74	50,000.00 (-)	386,767.74	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		440,760.00	140,400.00	50,000.00 (+)	190,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,100,160.00	271,300.00	10,000.00 (-)	261,300.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		54,540.00	21,905.00	10,000.00 (+)	31,905.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	14,000.00	14,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ จะได้รับ (ลำนับถัด) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม พัฒนาและ เพิ่มพูนศักยภาพ การปฏิบัติงาน บุคลากรใน องค์กร ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล ตะเคียน	20,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		0.00	14,000.00	10,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,155,960.00	355,838.71	5,000.00 (-)	350,838.71	
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		490,800.00	164,640.00	5,000.00 (+)	169,640.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,001,410.00	35,862.00	30,000.00 (-)	5,862.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมการ ป้องกันและ ระงับเหตุกรณินผู้ ป่วยทางจิตที่เกิด จากการเสพยา เสพติดก่อเหตุ รุนแรง	0.00	0.00	30,000.00 (+)	30,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมการ ป้องกันและระงับเหตุกรณินผู้ป่วยทางจิตที่เกิด จากการเสพยาเสพติดก่อเหตุรุนแรง โดยมีค่า ใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่าย เอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า หนังสือสำหรับเข้ารับการศึกษาอบรม ค่าใช้จ่าย ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ใน การฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อสิ่งใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของ สมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าปัจจัยโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2360 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2558 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568 หน้า 27 ลำดับที่ 1

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ลำพูน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 และได้โอนงบไปใช้แล้ว

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับงบประมาณ.....

ตามระเบียบ.....การงบประมาณ.....ข้อ.....26.....

นางทองคำพ่วง น.ส. 2568

(ลงชื่อ)

(.....นายสุวิทย์.....รักษาการ.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะเยา.....

วันที่.....11.....เดือน.....มิย.....พ.ศ.....2568.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....โดยดั่ง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องทางโรงเรียนได้ไปเรียนหนังสือที่กรุงเทพฯ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับเงินทั้งสิ้น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลฯ - ข้อ 26
ปกติของข้าพเจ้าทั้งนี้ พ.ศ 2569

(ลงชื่อ).....
(นางหนึ่งทัย สมเดช)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตะเคียน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 11 ม.ย. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....โดยดั่ง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากทางโรงเรียนได้ไปเรียนหนังสือที่กรุงเทพฯ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับเงินทั้งสิ้น
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลฯ - ข้อ 26
ทั้งนี้ทั้งนี้ พ.ศ 2569

(ลงชื่อ).....
(นายสมศักดิ์ สุดจันทิก)
ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.ตะเคียน
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน 11 ม.ย. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน นางสาววิไลการังมณี
ได้แสดงความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อไป
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ให้มีที่ทางตั้งถิ่น
ตามระเบียบ. การทรงงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ข้อ 26
ให้ทำถึง น.ส 2568

(ลงชื่อ) (นางสาววิไลการังมณี)
(.....) (นางสาววิไลการังมณี)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน 11 มิย 2568 พ.ศ.

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
(.....) (นางหญิงกัญญา สมเดช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.ตะเคียน
วันที่ เดือน 11 มิย 2568 พ.ศ.

3.เจาหนาที่ทั้งประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางพินิจทัย สมเดช)

ผู้อำนวยการกองคลัง ราชอาณาจักรมหาน

ปลัด อบต.ตะเคียน

11 มีย. 2568

พ.ศ.

วันที่

เดือน

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางพินิจน์รี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ตำแหน่ง

11 มีย. 2568

พ.ศ.

วันที่

เดือน

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เดือน

เมื่อวันที่

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายสุจิตต์ คำเดชรัตน์)

ตำแหน่ง รองปลัดกระทรวงมหาดไทยและเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

วันที่ 11 มิ.ย. 2568

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(นายอภิเชษฐ์ อารามพงษ์)

(นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ)

ตำแหน่ง อบต.ตะเคียน

วันที่ 11 มิ.ย. 2568

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ได้รับงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....