



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๘ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเบิกจ่าย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดดังบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ กำหนดให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

.....นางพิมพ์
.....นาง
.....นาง
.....นาง
.....นาง
.....นาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

โอนครั้งที่ ๑๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเฟ้นต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ (-)	๒๐,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลา	๐	๐	๔,๐๐๐ (+)	๔,๐๐๐	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้กับพนักงานจ้าง ที่ ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานที่ นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำหรับเฝ้า) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ว่ามาที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๘ ลง วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป									กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๗,๐๐๐ (-)	๑๓,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลา	๐	๐	๗,๐๐๐ (+)	๗,๐๐๐	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปัด) -เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ -หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานจ้างส่วน ท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๕,๐๐๐ (-)	๘,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๓๐,๐๐๐	๗,๕๖๕	๕,๐๐๐ (+)	๑๒,๕๖๕	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การ ปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลา	๕๐,๐๐๐	๗,๑๕๐	๕๐,๐๐๐ (+)	๕๗,๑๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ จัดเก็บรายได้	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐ (-)	๓,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เพื่อได้มา ซึ่งบริการ	ค่าเบี้ย ประกันภัย รถยนต์ราชการ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๓,๐๐๐ (+)	๘,๐๐๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการเพิ่ม ศักยภาพการ จัดเก็บรายได้	๓๐,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	๓๐,๐๐๐	๓๕,๔๐๘	๓,๐๐๐ (+)	๒๒,๔๐๘	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สร้างขวัญเข้มแข็ง ของชุมชน ✓	งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการส่งเสริม อาชีพเกษตรกร ตามปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๒๐,๐๐๐	๔,๖๖๕	๔,๖๖๕ (-)	๐	
แผนงาน สังคมสงเคราะห์ ✓	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	๓๐,๐๐๐	๑๔,๗๕๕	๔,๖๖๕ (+)	๑๔,๕๒๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การค้า ✓	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๓๐,๐๐๐ (-)	๓๔,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง ✓	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๗๕๐	๓๐,๐๐๐ (+)	๓๐,๗๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุจรรยา	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ (-)	๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๓๐,๓๕๐	๔๐,๐๐๐ (+)	๕๐,๓๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐ (-)	๓๐,๐๐๐	
แผนงาน บริหารงานคลัง	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน บุคคลหรือ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๕๐,๓๕๐	๔๐,๐๐๐ (+)	๔๐,๓๕๐	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้ง ไว้ไม่เพียงพอต่อการ เบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและกร โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕,๒๕๔ (-)	๓๓,๕๒๘	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๓๐,๓๕๐	๘,๒๕๔ (+)	๓๐๐,๐๐๔	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและกร โยธา	งานบริหารทั่วไป (บริการ) อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	๒,๕๐๕	๓๒๓ (-)	๓,๔๗๔	
แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ	๓๕๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๔	๓๒๓ (+)	๓๐๐,๓๒๖	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

๓. หัวหน้าหน่วยงาน...สำนักปลัด...เจ้าของงบประมาณที่ขอลโอนเพิ่ม/โอนลด
ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอลโอนเพิ่ม/โอนลด) เมื่อรายงานงบประมาณที่ตั้งไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและโอนที่จ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, พ.ศ.๒๕๖๓, ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....
(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓...ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..........**นายศักดิ์ สุขจันทร์**.....**สมเดช**.....
(.....ผู้ว่าราชการจังหวัด.....)
ตำแหน่ง.....**การะเกด**.....**จังหวัดสุราษฎร์ธานี**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีพิจารณาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓...ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..........**(นายสมศักดิ์ สุขจันทร์)**.....
(.....ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองช่าง**.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสวัสดิการสังคม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (สาเหตุของความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)..........
 (.....
 (นางณกกร อิมะดี)
 (.....กองสวัสดิการสังคม.....)
 ตำแหน่ง.....อำนวยการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..........
 (.....
 (ผู้ช่วยกรรมการคลัง.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- ไม่เหมาะสม

๔. การอนุมัติ

๔๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

ว.สุข

(นายวิฑิต โสภ)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ตะเคียน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

(ลงชื่อ)

นาง

(นางพัฒน์นรี แทนบุญทด)

ตำแหน่ง นายก อบต.ตะเคียน

วันที่

เดือน

พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนส

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....