

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๘๖.๐๕ อยู่ในระดับ ผ่าน องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑.มาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่างๆตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ตะเคียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงานและ Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑.เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในการปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๒.มาตรการให้บริการด้านการสื่อสาร	๑.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒.กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๓.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และ ระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสาร หรือ หลักฐานที่ต้องใช้ เป็นต้น ๔.ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๕.ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑.อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชน โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ ให้บริการ ๒.พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของ อบต.ตะเคียน ๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.มาตรการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.ตะเคียน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูลข่าวสารและ มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของ อบต.ตะเคียน ซึ่งเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ โดยสามารถแสดงความเห็นหรือข้อเสนอแนะตลอดจนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การ อบต.ตะเคียน</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติลดลง</p>

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔. ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัดกองคลัง</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน</p>	<p>๑.มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการลดลง</p>

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕.มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.ตะเคียน ให้มีประสิทธิภาพ ได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน</p>	<p>๑.มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ อบต.ตะเคียน</p> <p>๒.ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ อบต.ตะเคียน</p>

มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๖.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการบริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง ๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบ ๔.รายงานให้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนวทางปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสาธารณสุขฯ กองสวัสดิการสังคม	๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานในหน่วยงาน	๑.มีมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ๒.ป้องกันการทุจริตในอบต.ตะเคียน ๓.ไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต. ตะเคียน



(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง) ผู้รายงาน
หัวหน้าสำนักปลัด