 **บันทึกข้อความ**

### **ส่วนราชการ** สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

**ที่** นม76701/- **วันที่** 21 ตุลาคม 2565

**เรื่อง** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

### **เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

**เรื่องเดิม**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 เป็นการพัฒนาบุคลากรขององค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ทันสมัย เพิ่มพูนทักษะ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงาน เข้าใจเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการสมัยใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566 มีความคาดหวังว่าพนักงานในองค์กรจะช่วยสร้างประโยชน์และเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามนโยบายของผู้บริหาร นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยวิธีการดังนี้

1.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

2.จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือนเพื่อแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

3.จัดฝึกอบรมและพัฒนาการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร

4.จัดการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เกิดความโปร่งใส มีความยุติธรรม

5.จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานนอกพื้นที่ นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานกับงานในองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

**ข้อพิจารณา**

1.การฝึกบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร มีประโยชน์ตรงที่ทำให้ข้าราชการ พนักงานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ทั้งยังได้พัฒนาทักษะใหม่ๆในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้ลองอะไรที่หลากหลาย ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ

2.สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีช่วยกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมการทำงาน เป็นกระบวนการทางจิตใจที่เกิดจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสภาพแวดล้อม

3.ทำให้บุคลากรในองค์กรรู้สึกว่ามีความสำคัญตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกันย่อมที่จะทำให้ทุกคนมีความตั้งใจ ทุ่มเทและจริงใจในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2565 จำนวนข้าราชการที่มีคนครอง 21 คน ผ่านการฝึกอบรม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42 รายละเอียดผู้รับการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้ายนี้

 /จึงเรียนมา ………………..

2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ผู้บันทึกเสนอ

 ( นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

 - ทราบ

........................................................................................

 ( นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)

 หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด อบต.

 -ทราบ

…………………………………………………………………………………...

 ( นายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)

 ปลัด อบต.ตะเคียน

-ความเห็นนายก อบต.

 -ทราบ

…………………………………………………………………………………...

 ( นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

 นายก อบต.ตะเคียน

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565( 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ชื่อ – สกุล/ตำแหน่ง | อบรมหลักสูตร | ระยะเวลาอบรม | สถานที่อบรม |
| 1 | นางจีรนันท์ นวลจันทร์นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | 1.การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา | 12 - 14 พฤศจิกายน 2564 | โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อำเภอเมืองจังหวัดขอนแก่น |
| 2 | น.ส.รุ่งทิพย์ พิมพ์ขุนทดนักวิเคราะห์นโยบายฯชำนาญการ | 1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ  | 11 - 14 มกราคม 2565 |  โรงแรมรอยัลริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร |
| 34. | นางรัชญา อดุลวัฒนะนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการนางดวงนภา จงชนะเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน | 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excle แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี 25651.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การบันทึกบัญชี บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excle แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี 2565  | 18 – 20 กุมภาพันธ์ 256518 – 20 กุมภาพันธ์ 2565 | โรงแรมวีวิช อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่นโรงแรมวีวิช อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 56789101112131415161718 | นางบังอร เพียรงูเหลือมนางหนึ่งฤทัย สมเดชผู้อำนวยการกองคลัง นางเสาวลักษณ์ มุงขุนทดผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้นางพิชญ์วดี เพิ่มจัตุรัสผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการน.ส.รุ่งทิพย์ พิมพ์ขุนทดนักวิเคราะห์ฯชำนาญการนายยุทธชัย แสนสุขผู้อำนวยการกองช่างนางหนึ่งฤทัย สมเดชผู้อำนวยการกองคลังนางกนกกร ธิมะดีผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมนางพัชรินทร์ รุ่งเรืองหัวหน้าสำนักปลัดนางรัชนีกร เหิดขุนทดผู้อำนวยการกองสาธารณสุขนางจีรนันท์ นวลจันทร์นักวิชาการศึกษานายยุทธชัย แสนสุขผู้อำนวยการกองช่างน.ส.อภัสรา คมพุดซาผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯนายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ ปลัด อบต. | 1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม tax3000v4.0 และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดินใน tax3000 และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา 101.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม tax3000v4.0 และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่ง1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม tax3000v4.0 และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่ง1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม tax3000v4.0 และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่ง1.การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25651.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง1.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง1.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงาบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.25661.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองช่าง | 11 - 13 กุมภาพันธ์ 256511 – 13 กุมภาพันธ์ 256511 – 13 กุมภาพันธ์ 256511 – 13 กุมภาพันธ์ 25656 – 8 เมษายน 256526 พฤษภาคม 256526 พฤษภาคม 2565 10 – 12 มิถุนายน 256510 – 12 มิถุนายน 256510 – 12 มิถุนายน 256510 – 12 มิถุนายน 256510 – 12 มิถุนายน 256510 – 12 มิถุนายน 25658 กรกฎาคม 2565  | โรงแรมเฮอร์มิเทจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมาโรงแรมเฮอร์มิเทจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมเฮอร์มิเทจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมาโรงแรมเฮอร์มิเทจ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมสีดาแอคทิวิตี้รีสิร์ทเขาใหญ่-นครนายก จังหวัดนครราชสีมาโรงแรมขวัญเรือนปาร์ค นครราชสีมาโรงแรมขวัญเรือนปาร์ค นครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมโกลเด้นโกลด์เขาใหญ่ รีสอร์ทแอนสปาร์ อำเภอปากช่องจังหวัดนครราชสีมาโรงแรมขวัญเรือนปาร์ค นครราชสีมา |
| 192021 22 | น.ส.วรรณภา ทรงจันทึกนักวิชาการพัสดุนางบังอร เพียรงูเหลือมนักวิชาการจัดเก็บรายได้น.ส.ณิชาพร หร่ายขุนทดนักวิชาการตรวจสอบภายในน.ส.รุ่งทิพย์ พิมพ์ขุนทดนักวิเคราะห์ฯ  | 1.นักวิชาการพัสดุ รุ่น 171.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ รุ่น 101.การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม1.การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรม | 19 มิถุนายน – 15 กรกฎาคม 256517 กรกฎาคม – สิงหาคม 256515 – 17 กรกฎาคม 256515 – 17 กรกฎาคม 2565 | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานีโรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมาโรงแรมแมนดารินเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา |

 **ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 1. พนักงานส่วนตำบลมีคนครอง จำนวน 21 คน**

 **ผ่านการฝึกอบรม 15 คน คิดเป็นร้อยละ 71.42**

**รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ( 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
| 1.ด้านการสรรหา | 1.จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร2.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง3.ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น | ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประชาสัมพันธ์การรับโอน แทนตำแหน่งว่าง) |
| 2.ด้านการพัฒนา | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | 1.ดำเนินสอดคล้องตามความจำเป็น เหมาะสม2.พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร3.จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ บุคลากรขององค์กร4.ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร5.ประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์การประเมินด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน6.รายงานสรุปผล เผยแพร่ความรู้ถ่ายทอดแก่บุคลากรในองค์กร |
| 3.ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ | จัดกลุ่มการทำงานเพื่อทำกิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมใจ เช่น1.กิจกรรม 5 ส. เดือนละ 1 ครั้ง2.กิจกรรม Big Cleanning Day เดือนละ 1 ครั้ง3.กิจกรรมรักษาสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงานความก้าวหน้าในสายงาน | 1.ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี2.มีอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานทันสมัยให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง3.สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร4.ประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเป็นธรรม5.มีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ |
| 4.ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ | 1.ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ 2.จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ3.จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ แต่ละราย แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  | 1.แจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์กรทราบและให้ความสำคัญพร้อมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด2.เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ  |