



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน โทร. ๐ ๔๔๓๘- ๙๙๘๔
ที่ นม ๗๖๗๐๑/..... วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดอบต.ตะเคียน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)


หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอมรรรณ วงษ์สีมา)

รองปลัด รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

ไม่อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)



(นางพัฒน์นรี แทนขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
1	ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจตรงมาตรงมาตรฐานตำแหน่ง และสามารถนำไปใช้ประยุกต์ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ต่อไป	365,000	224,200	รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566)
2	โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในหน้าที่พลเมืองที่ดี การทำความดี โดยยึดแนวทางและนำหลักธรรมคำสอนตามหลักพระพุทธศาสนา และนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานราชการ ตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน	20,000	15,000	22 พฤษภาคม 2566

1) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (-ต่อ-)

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา
3	โครงการจัดฝึกอบรมและทัศนศึกษา งานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตะเคียน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่ม พูนความรู้ พัฒนาทักษะความ สามารถประสิทธิภาพประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานมีความรู้ มีความ รู้ มีความเข้าใจการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี และนำไปประยุกต์ ใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและถ่ายทอดเสริม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและ พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน	100,000	-	ไม่ดำเนินการ(งปม.ไม่เพียงพอ)

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1	1
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	1	1
หัวหน้าสำนักงานปลัด	1	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1
นักทรัพยากรบุคคล	1	1
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน (-ต่อ-)

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง	1	1
นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1
นักวิชาการคลัง	1	1
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	1	1
นักวิชาการพัสดุ	1	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1	1
ผู้อำนวยการกองช่าง	1	1
นายช่างโยธา	2	2
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	1	-
นักวิชาการศึกษา	1	1
เจ้าพนักงานธุรการ	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตะเคียน	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดม่วง	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองละมั่ง	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงกระสัง	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินลาด	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินหล่อง	1	1
ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนกรอก	1	1
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	1	1
นักวิชาการสาธารณสุข	2	2

2) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน (ต่อ-)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	1	1
นักวิชาการสาธารณสุข	2	2
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	1	1
นักพัฒนาชุมชน	1	1

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>การบันทึกปัญหาหน่วยงานได้สังกัด อบท. โรงเรียน ศพต. กิจการประหาสถานธนาบาล สถานีขนส่ง และตรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ในการจัดทำบ ทดลองประจำเดือน ปีงบประมาณ 2566</p>	<p>จำนวน 2 คน</p>	<p>1.นางรัชญา อุดลวิวัฒนะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ 2.นางดวงนาภา จงชนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินชำนาญงาน รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 27 - 29 มกราคม 2566 ณ โรงแรมภูริญญศรีสอร์ทเขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้าน บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>	<p>จำนวน 2 คน</p>	<p>1.นางรักชนก เบี้ยกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ 2.นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รุ่นที่ 17 ระหว่างวันที่ 25 - 26 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมบุรีเรเทล อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์</p>
<p>การใช้โปรแกรมCanalize Pro 2.0 ประมาณราคา และเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ พรบ.วินัยฯ</p>	<p>จำนวน 2 คน</p>	<p>1.นายรัฐพงษ์ เบี้ยกลาง ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน 2.นายนิวัฒน์ เสียดขุนทด ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รุ่นที่ 7 ระหว่างวันที่ 23 - 25 มีนาคม 2566 ณ โรงแรมเอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร</p>
<p>การรับรู้สิทธิประโยชน์ การตรวจสอบและปรับปรุงงาน ทะเบียนสินทรัพย์ของ อบท.(แม่)และหน่วยงาน ภายใต้สังกัด(ลูก)ตามที่หน่วยตรวจรับรองงบการ เงิน 2565 เพื่อการปฏิบัติงานด้านทะเบียนสินทรัพย์ ในปี งบประมาณ.2566 ให้สอดคล้องกับการจัดทำรายงาน ทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและ นโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.2561</p>	<p>จำนวน 1 คน</p>	<p>1.นางหนึ่งฤทัย สมเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง 2.นางรักชนก เบี้ยกลาง ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ 3.นางสาววรรณภา ทรงจันทิก ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 3 มีนาคม - 2 เมษายน 2566 ณ โรงแรมโคราชไฮแอตล์ นครราชสีมา</p>

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ-)

โครงการหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี 2566	จำนวน 1 คน	นายชัยวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระหว่างวันที่ 26 - 29 เมษายน 2566 ณ โรงแรมเอมบาลเดอรัลด์จิมเมตียนพัตยา อำเภอสตี้ทึบ จังหวัดชลบุรี
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government: e-GP)(ระยะที่ 5) การจัดทำร่างรายละเอียดของเขตงานทั้งโครงการ (TOR)	จำนวน 1 คน	นางหนึ่งฤทัย สมเดช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลีร์สอร์ทจังหวัดนครราชสีมา
การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ภายใต้แนวทางค่าใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567	จำนวน 3 คน	1.นางกนกกร จิมะดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม 2.นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด 3.นางสาวศุภรดา ทูขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 9 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมภูฎัญญูกรีส์สอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2567 - 2569	จำนวน 1 คน	นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลีร์สอร์ทจังหวัดนครราชสีมา
กระบวนการตรวจสอบภายในตามที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว และการใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนระยะยาว และการ	จำนวน 1 คน	นางสาวณิชาพร ทรัพย์ขุนทด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ระหว่างวันที่ 16 - 17 พฤษภาคม 2566 ณ โรงแรมสตาร์เวลล์ บาทลีร์สอร์ทจังหวัดนครราชสีมา

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (-ต่อ-)

โครงการหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
ใช้โปรแกรมประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบ		
เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินจากการสำรวจข้อมูลภาคสนามและข้อมูลที่ดินประจำเดือน ตามมาตรา 10 ด้วยโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAGIS	จำนวน 1 คน	นางจรีวัฒน์ เพ็ชรภูหลิอม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ระหว่างวันที่ 8 - 11 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมโฆษะ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
การตรวจสอบรายงานการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ - จ่ายเงินบันทึกสินทรัพย์การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมการปิดบัญชี	จำนวน 1 คน	นางดวงนภา จงชนะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ระหว่างวันที่ 1 - 3 กันยายน 2566 ณ โรงแรมโคราช โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างและการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง	จำนวน 2 คน	1.นายสมศักดิ์ สุดจันทิก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง 2.นางสาววันเพ็ญ เปรื่องนนท์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส ระหว่างวันที่ 30 - 31 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น PA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน 1 คน	นางจรีรัตน์ นวลจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น PA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน 2 คน	1.นางประภาลักษณ์ ทำขุนทด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ 1.นางฉวีวรรณ คุณขุนทด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ระหว่างวันที่ 28 - 30 ตุลาคม 2565 ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

3) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ-)

โครงการหลักสูตร	จำนวนผู้เข้าร่วม	รายละเอียด
<p>มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ 4D ภายใต้มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p>	<p>จำนวน 2 คน</p>	<p>1.นางมนต์ธิญา เก่งขุนทด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ 2.นางสาวน้ำอ้อย สามขุนทด ทำขุนทด ตำแหน่ง ครูชำนาญการ ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม 2565 ณ ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p>
<p>โครงการอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>จำนวน 61 คน</p>	<p>คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม 2566 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา</p>

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม