



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอตาบจันทน์ จังหวัดนครราชสีมา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติงานในสำนัก และกอง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักปลัด) จำนวน ๓ อัตรา
- (๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) จำนวน ๓ อัตรา
- (๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑) ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) จำนวน ๓ อัตรา

๒.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒.หน้าที่.....

๒.๒.หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก และ ข)

๓.วัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๑ กำหนดการรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๓.๒ วิธีการยื่นใบสมัครสอบ

สมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องกรอกข้อความใบสมัครด้วยลายมือตนเองพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๓ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๓ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

สำหรับการสมัครสอบครั้งนี้ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้ององค์การบริหารส่วนตำบลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้ง

๔.เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครสอบ

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส / ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว - สกุล
- ๖) สำเนาหลักฐานทุกชนิดใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น
- ๗) ค่าธรรมเนียมในการสอบ ๑๐๐ บาท (สงวนสิทธิ์การจ่ายเงินไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น)

๕.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันเวลาสถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ สอบคัดเลือกในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ประกาศผลสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

๖.หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

- ๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)

/ทดสอบ.....

ทดสอบความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความสามารถ ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗.เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกก่อน โดยขึ้นบัญชีสำรองไว้เป็นเวลา ๑ ปี หากมีความจำเป็นในการสอบในตำแหน่งเดียวกันนี้ขอสงวนสิทธิ์การยกเลิกการขึ้นบัญชีสำรองหรือแล้วแต่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนเห็นสมควร

๘.การจ้างและทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ ลำดับที่ ๑ ตามลำดับในบัญชีผู้สอบได้เท่านั้นที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง และจะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เสียก่อนจึงจะทำสัญญาจ้างได้

๘.๒ หากบุคคลที่สอบผ่านการคัดเลือกไม่สามารถมารายงานตัวได้ตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายเดชคุลย์ อ่อนคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

(ภาคผนวก ก)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ลงวันที่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

พนักงานจ้างตามภารกิจ

**๑) ชื่อ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์และงานวิจัยจรรยา ซึ่งมึลักษณะงานที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆทางด้านการจรรยา ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโครงการระดับจังหวัดหรือระดับประเทศแล้วแต่กรณีและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบาย และแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

/๒) ชื่อ.....