



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม๗๖๗๐๑/ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ทันสมัย เพิ่มพูนทักษะ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงาน เข้าใจเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการสมัยใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีความคาดหวังว่าพนักงานในองค์กรจะช่วยสร้างประโยชน์และเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามนโยบายของผู้บริหาร นำพาองค์กรไปสู่เป้าหมายให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยวิธีการดังนี้

- ๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือนเพื่อแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- ๓.จัดฝึกอบรมและพัฒนาการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร
- ๔.จัดการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เกิดความโปร่งใส มีความยุติธรรม
- ๕.จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานนอกพื้นที่ นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานกับงานในองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อพิจารณา

- ๑.การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร มีประโยชน์ตรงที่ทำให้ข้าราชการ พนักงานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ทั้งยังได้พัฒนาทักษะใหม่ๆในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้ลองอะไรที่หลากหลาย ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
 - ๒.สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีช่วยกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมการทำงานเป็นกระบวนการทางจิตใจที่เกิดจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสภาพแวดล้อม
 - ๓.ทำให้บุคลากรในองค์กรรู้สึกว่ามีค่าสำคัญตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกันย่อมที่จะทำให้ทุกคนมีความตั้งใจ ทุ่มเทและจริงใจในการทำงาน
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวนข้าราชการที่มีคนครอง ๒๐ คน ผ่านการฝึกอบรม ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ รายละเอียดผู้รับการฝึกอบรมตามเอกสารแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



ผู้บันทึกเสนอ

(นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ



(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด อบต.

-ทราบ



(นายชัยวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

-ความเห็นนายก อบต.

-ทราบ



(นายชัยวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๑	นางหนึ่งฤทัย สมเดช	ผู้อำนวยการกองคลัง	“การปฎิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๒	นางรักชนก เบี้ยกลาง	นักวิชาการคลัง	“การปฎิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๓	นางรัชฎา อุดลัดพัฒนา	นักวิชาการเงินและบัญชี	“การปฎิบัติหน้าที่ประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๔	นางวรรณภา ทรงจันทิก	นักวิชาการพิเศษ	“การปฏิบัติประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และแนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อให้สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” รุ่นที่ ๑	๑๕ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
๕	นางบังอร เพ็ญเหล็ก	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่าง ๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” รุ่นที่ ๔	๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๒	ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๖	นางดวงนภา จงชนะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	“การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”	๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๗	นางสาวณิชา เจริญรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	โครงการฟื้นฟูองค์ความรู้วิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน ปี ๒๕๖๔	๑๗-๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๓	สภาการสาธารณสุขชุมชน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๘	นางจิรนนท์ นวลจันทร์	นักวิชาการ	“การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา” รุ่นที่ ๔	๑๗-๑๙ มกราคม ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๙	นางฉวีวรรณ คุณขุนทด	ครู	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๐	นางประภาลักษณ์ ทำขุนทด	ครู	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๑	นางสาวทัชชา คุณขุนทด	ครู	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๑๒	นางมนต์ธิญา เกษมุนทด	ครู	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๓	นางสาวน้อออย สามขุนทด	ครู	การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ หน่วยงานภายใต้สังกัด	๑๒-๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
๑๔	นางสาวฉวีวรรณ ลาขุนทด	ครู	การศึกษายุทธศาสตร์ภาพ ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ในยุค ๔.๐ ที่ผ่านการรับรอง จากครุพัฒนา ที่สามารถสนับสนุนพัฒนาตนเอง รุ่นที่ ๔	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๒	หน่วยพัฒนาครูโรงเรียนมีสุข

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๑๕	นางพนารัตน์ ปองขุนทด	ครู	การศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ในยุค ๔.๐ ที่ผ่านการรับรอง จากครูพัฒนาที่สามารถนับชั่วโมงพัฒนาตนเอง รุ่นที่ ๔	๓๐-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	๒	หน่วยพัฒนาครูโรงเรียนมีสุข
๑๖	นางนิชาพร หรัยขุนทด	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของรัฐเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒ มี.ค. ๖๔	๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑๗	นางสาวทิพย์รัตน์ ทิศขุนทด	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของรัฐเพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒ มี.ค. ๖๔	๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ระยะเวลา	วัน	หน่วยงาน
๑๘	นายนิวัฒน์ เสียดขุนทด	นายช่างโยธา	“นายช่างโยธา” รุ่นที่ ๑๐	๓ - ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑๙	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร ๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง ๓. ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประชาสัมพันธ์การรับโอน แทนตำแหน่งว่าง)
๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ดำเนินสอดคล้องตามความจำเป็น เหมาะสม ๒. พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓. จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรขององค์กร ๔. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ๕. ประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์การประเมินด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ๖. รายงานสรุปผล เผยแพร่ความรู้ถ่ายทอดแก่บุคลากรในองค์กร
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	จัดกลุ่มการทำงานเพื่อทำกิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมใจ เช่น ๑. กิจกรรม ๕ ส. เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. กิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ ๑ ครั้ง ๓. กิจกรรมรักษาสภาพแวดล้อม ปรรายกาศการทำงาน ความก้าวหน้าในสายงาน	๑. ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ๒. มีอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานทันสมัยให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ๓. สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ๕. มีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ๒. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ๓. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ แต่ละราย แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๑. แจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์กรทราบและให้ความสำคัญพร้อมถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ