



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม76701/- วันที่ 26 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียนได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 เป็นการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ทันสมัย เพิ่มพูนทักษะ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงาน เข้าใจเทคนิคกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการทำงานในองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนบริหารจัดการสมัยใหม่ พร้อมทั้งเพิ่มสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 – 2563 มีความคาดหวังว่าพนักงานในองค์กรจะช่วยสร้างประโยชน์และเพิ่มศักยภาพพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามนโยบายของผู้บริหาร นำพองค์กรไปสู่เป้าหมายให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยวิธีการดังนี้

- 1.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- 2.จัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างประจำเดือนเพื่อแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
- 3.จัดฝึกอบรมและพัฒนาการสร้างความผูกพันที่ดีในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร
- 4.จัดการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ให้เกิดความโปร่งใส มีความยุติธรรม
- 5.จัดฝึกอบรมศึกษาดูงานนอกพื้นที่ นำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานกับงานในองค์กรให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ข้อพิจารณา

- 1.การฝึกอบรมภายในองค์กรและนอกองค์กร มีประโยชน์ตรงที่ทำให้ข้าราชการ พนักงานไม่เกิดความเบื่อหน่ายในการทำงาน ทั้งยังได้พัฒนาทักษะใหม่ๆในการทำงานเพิ่มขึ้น ได้ลองอะไรที่หลากหลาย ได้พัฒนาตนเองอยู่เสมอ
 - 2.สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีช่วยกระตุ้นให้เกิดพฤติกรรมการทำงานเป็นกระบวนการทางจิตใจที่เกิดจากการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสภาพแวดล้อม
 - 3.ทำให้บุคลากรในองค์กรรู้สึกว่ามีค่าสำคัญตลอดจนมีความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กรร่วมกันย่อมที่จะทำให้ทุกคนมีความตั้งใจ ทุ่เมและจริงใจในการทำงาน
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2563 รายละเอียดตามแนบท้ายนี้

/จึงเรียนมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ยุพิน ศิษย์สุวรรณ ผู้บันทึกเสนอ
(นางยุพิน ศิษย์สุวรรณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

-ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด
- ทราบ

.....
พัชรินทร์ รุ่งเรือง
(นางพัชรินทร์ รุ่งเรือง)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัด อบต.
-ทราบ

.....
ชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ
(นายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)
ปลัด อบต.ตะเคียน

-ความเห็นนายก อบต.
-ทราบ

.....
ชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ
(นายชัยวรวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ)
ปลัด อบต.ตะเคียน ปฏิบัติหน้าที่
นายก อบต.ตะเคียน

	3.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการใช้ระบบงานจัดการภาษีและ สิ่งปลูกสร้างเพื่อการคำนวณการใช้ประโยชน์แบบซับซ้อนและการจัดการ คลังเอกสารและการสำรวจภาคสนามด้วยแผนที่ รุ่นที่ 3	21 - 23 ธันวาคม 2562	โรงแรมแคนทารีโคราช อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
4	นายชัยวัฒน์ อินทรวงษ์โชติ นักบริหารงานท้องถิ่น (กลาง)	16 - 18 ธันวาคม 2562	หอประชุมวิทยุ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอ เมือง จังหวัดนครราชสีมา
5	นางหนึ่งฤทัย สมเดช นักบริหารงานคลัง (ต้น)	21 - 22 ธันวาคม 2562	ห้องประชุมวิวัน โรงแรมวิวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
	2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เงินด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นไป ตามระเบียบสั่งการใหม่ๆและเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) หลังยกเลิกบัญชี มือประจำปี 2563”	11 - 13 มีนาคม 2563	โรงแรมปิยนนต์ สวิท ปากซอยเจริญ สนทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบาง พลัด กรุงเทพมหานคร
6	นางรัชฎา อุดลัดนะ นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	21 - 22 ธันวาคม 2562	ห้องประชุมวิวัน โรงแรมวิวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

7	นางดวงนภา จงชนะ เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชีชำนาญงาน	2.หลักสูตรฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไปและทะเบียนพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการจดทะเบียน พาณิชย์รูปแบบใหม่ 1.หลักสูตรฝึกปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไปและทะเบียนพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อรองรับการพัฒนากระบวนการจดทะเบียน พาณิชย์รูปแบบใหม่ 2.หลักสูตรเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ 63	17 – 19 มกราคม 2563 17 – 19- มกราคม 2563 12 – 31 กรกฎาคม 2563	โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมสกายไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอย คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอกลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
8	นางรักชนก เบี้ยกลาง นักวิชาการคลังชำนาญ การ	1.โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “หลักการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้เงินด้านการเงิน การคลัง ให้เป็นไป ตามระเบียบสั่งการใหม่ๆและเทคนิคการปฏิบัติในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas) หลังยกเลิกบัญชี มือประจำปี 2563 2.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	21 – 22 ธันวาคม 2562	ห้องประชุมวัน โรงแรมวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
9	นายพิน ศิขย์สุวรรณ	1.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	13 – 15 ธันวาคม 2562	โรงแรมวัน อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา
10	นางสาววรรณภา ทรงจันทัก	1.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	13 – 15 ธันวาคม 2562	โรงแรมวัน อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา

	2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2563(เพิ่มเติม) รุ่นที่ 19	11 - 13 มีนาคม 2563	โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสนิทวงศ์ 85 แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
11	นายนิวัฒน์ เสียดขุนทด นายช่างโยธางานช่าง	1.โครงการสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 2.หลักสูตรโปรแกรม Canale Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ 3.หลักสูตรนายช่างโยธา รุ่นที่ 10	โรงแรมวิวัน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น คลองหก ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
12	นายสุเนตร นามโคตรศรี นักบริหารงานช่าง (ต้น)	1.หลักสูตรโปรแกรม Canale Pro 1.0 ประมาณราคาและเขียนแบบงานชุดลอกคลอง ลำห้วย สระน้ำ และชุดดินวางท่อระบายน้ำ	โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

13	นางสาวทิพย์รัตน์ ทิศขุนทด	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 131	8 -27 มีนาคม 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอย คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
14	นางอังคณา มิกขุนทด	1.หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ 131	8 -27 มีนาคม 2563	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอย คลองหลวง 8 ถนนพหลโยธิน ตำบล คลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี
15	นางสาวลักษณ มุงขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	1.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 การจัดทำฐานข้อมูลผู้เสียภาษี การ จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การคำนวณมูลค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์และที่ไม่มีราคา ประเมินทุนทรัพย์ การจัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ การคำนวณ ภาษีการแจ้งประเมินที่ดิน การแจ้งเดือนภาษีค้างชำระโดยใช้โปรแกรม ระยุดอย่างง่าย ” รุ่นที่ 5	16 – 19 พฤศจิกายน 2562	โรงแรมโคราชไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

16	นางสาวนิชชา เซจรรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	1.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันที่ 1	10 กันยายน 2563	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
17	นางวิจิตรา คำแก้ว ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข	.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ เจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี วันที่ 1	10 กันยายน 2563	โรงแรมสบายโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ปัจจุบันประมาณ พ.ศ.2563 1. พนักงานส่วนตำบล จำนวน 20 คน
ผ่านการฝึกอบรม 14 คน คิดเป็นร้อยละ 70

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
1. ด้านการสรรหา	1.จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์กร 2.จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง 3.ดำเนินการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ เลื่อนระดับที่สูงขึ้น	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประชาสัมพันธ์รับโอน แขนงตำแหน่งว่าง)
2. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	1.ดำเนินการสอดคล้องตามความจำเป็น เหมาะสม 2.พิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานให้สอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามแผนพัฒนาบุคลากร 3.จัดอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรขององค์กร 4.ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร 5.ประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์การประเมินด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน 6.รายงานสรุปผล เผยแพร่ความรู้ถ่ายทอดแก่บุคลากรในองค์กร
3. ด้านการดำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ	จัดกลุ่มการทำงานเพื่อทำกิจกรรมสร้างความร่วมมือร่วมใจ เช่น 1.กิจกรรม 5 ส. เดือนละ 1 ครั้ง 2.กิจกรรม Big Cleaning Day เดือนละ 1 ครั้ง 3.กิจกรรมรักษาสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน ความก้าวหน้าในสายงาน	1.ทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี 2.มีอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงานทันสมัยให้ทันต่อเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 3.สร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรในองค์กร 4.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม 5.มีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
4. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ	1. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการ 2. จัดทำข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ 3. จัดทำคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วนราชการ แต่ละราย แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	1. แจ้งเวียนให้บุคลากรในองค์กรทราบและให้ความสำคัญ พร้อมถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด 2. เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ